

ANUNȚ

Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Timiș, cu sediul în Timișoara, Str. Corbului nr. 4, jud. Timiș, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Consilier Grad I A
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție
COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartimentul Logistica și Patrimoniu
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalenta în domeniul fundamental, științe sociale, ramura de știință – științe economice, științe administrative, științe juridice, sociologie; domeniul fundamental științe biologice și biomedicale, ramura de știință – medicina, farmacie și medicină dentară; domeniul matematică și științele naturii, în domeniul științe ingineresti;

-Vechimea în muncă: 7 ani;

-Vechime în domeniul studiilor: 7 ani.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	16.10.2023
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Timiș, cu sediul în Timișoara, Str. Corbului nr. 4, jud. Timiș, cam 38	27.10.2023, între orele 10.00 – 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	30.10 – 31.10.2023, până la ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	31.10.2023, ora 14.00

5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	01.11.2023, până la ora 11.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	02.11.2023, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	14.11.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	14.11.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	15.11.2023, până la ora 11.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	15.11.2023, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	16.11.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	16.11.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	17.11.2023, până la ora 11.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.11.2023, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	17.11.2023, ora 16.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Constituția României;
2. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificări și completări ulterioare - TITLUL VIII: Asigurările sociale de sănătate, TITLUL IX: Cardul European și cardul național de asigurări sociale de sănătate, cu modificări și completări ulterioare;
3. Hotărârea Guvernului nr. 972 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificări și completări ulterioare;
4. Ordonanță de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Partea VI - TITLUL III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificări și completări ulterioare;

5. Lege nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificari si completari ulterioare;
6. Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificari si completari ulterioare;
7. Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificari si completari ulterioare.
8. Ordonanța Guvernului nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificari si completari ulterioare;
9. Lege nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați,cu modificari si completari ulterioare;
10. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii-republicat, cu modificarile ulterioare.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Constitutia Romaniei
Titlul I – Principiile generale; Titlul II- Drepturile, libertatilor si indatoririle fundamentale (Dispozitii generale, Drepturile si libertatile fundamentale, Indatoririle fundamentale, Avocatul poporului).
2. Ordonanță de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ
TITLUL III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificari si completari ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137 din 31 august 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificari si completari ulterioare - in integralitate
4. Lege nr. 202 din 19 aprilie 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați,cu modificari si completari ulterioare; - in integralitate
5. Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificari si completari ulterioare
TITLUL VIII: Asigurările sociale de sănătate, TITLUL IX: Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate, cu modificari si completari ulterioare;
6. Hotărârea Guvernului nr. 972 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea Statutului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, cu modificari si completari ulterioare; - in integralitate

7. Lege nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificari si completari ulterioare; - in integralitate

8. Hotărâre nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , cu modificari si completari ulterioare; - in integralitate

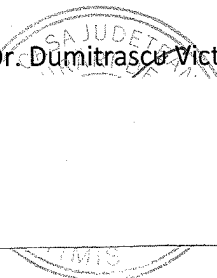
9. Ordin nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificari si completari ulterioare. - in integralitate.

10. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii-republicat, cu modificarile ulterioare - in integralitate

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe pagina de internet a CJAS Timis, la rubrica „Posturi vacante”, persoană de contact: Onet Liliana - funcția consilier superior Compartiment RUSEP, având numărul de telefon 0736.203.649.

Director General

Prof. Univ. Dr. Dumitrasca Victor



Atribuțiile postului de Consilier Grad I A – Compartimentul Logistica si Patrimoniu

1 Se ocupa de activitatea de întreținere, funcționare, reparare, conservare și utilizare a parcului auto al instituției:

- asigură stocul limită de combustibil cu încadrare în prevederile legale
- întocmește situația lunară a consumului de combustibil și verifică încadrarea lui în limitele legale

2. Prezintă lunar, până în 10 ale lunii Compartimentului Financiar- Contabilitate pentru luna precedentă, situația consumului de combustibil, însoțită de foile de parcurs, bonurile de consum, referatele de necesitate, bonurile nefiscale, conform procedurii pentru înregistrarea în contabilitate a cheltuielilor cu carburanții.

3. Urmărește datele de începere, derularea și expirarea asigurărilor tip RCA, CASCO, a rovișnițelor cât și Inspekția Tehnică Periodică a autoturismelor din parcul auto al instituției și face demersurile necesare .

4. Se ocupa de activitatea în domeniul arhivistic conform reglementarilor în materie.

5. Urmărește comportarea construcției sediului CAS, în exploatare.

6. Monitorizează și realizează activități de evidențiere cadastrală a patrimoniului reprezentat de terenurile și construcțiile deținute de către CAS.

7. Se ocupa de activitățile de întreținere, reparații curente , capitale și eficiența energetică în cadrul casei.

8. Acordă certificarea în privința realității, regularității și legalității a bunurilor de plată în vederea obținerii vizei CFP în conformitate cu Ordinul MFP nr. 1792/2002, pentru cheltuielile cu bunuri și servicii pentru activitatea proprie a CAS. 24. Întocmește propuneri de angajare a cheltuielilor și ordonanțări de plată, în conformitate cu Ordinul MFP nr. 1792/2002, pentru cheltuielile cu bunuri și servicii pentru activitatea proprie a CAS.

9. Întocmește situația vânzărilor și a stocurilor la sfârșit de lună și transmite comenzi pentru formulare cu regim special către Imprimeria Națională până în 5 ale fiecărei luni.

10. Elaborareaza planul de pază al obiectivelor și bunurilor din cadrul instituției și îl pune la dispoziția firmei de pază

11. Asigură respectarea normelor de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor în conformitate cu Legea nr. 319 din 2006

12.Efectuează reevaluarea imobilelor terenuri/construcții deținute de CAS, la termenele prevăzute de lege

Anexa nr. 2

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii,

persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Anexa nr. 3

Denumirea angajatorului
Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I.
seria nr., CNP, a fost/este angajatul/angajata,
în baza actului administrativ de numire nr. / contractului individual de muncă, cu normă
întreagă/cu timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv
....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr /, în
funcția/ meseria/ocupația de*Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la
actele normative care stabilesc funcții.....*

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de
muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel..... **Se va indica nivelul de studii
(mediu/superior de scurtă durată/superior).....** în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna
..... a dobândit:

- vechime în muncă: ani luni zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut zile de absențe nemotivate și zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / i s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului

Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții

.....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....

Ștampila angajatorului